МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16.12.2021 № 380-о/д

г. Пенза

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Аэропорт города Пензы»

В целях реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг нужд» (с последующими изменениями), в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 №662-пП, **приказываю:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Аэропорт города Пензы».

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ Управления транспорта Пензенской области от 07.09.2020 №376 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Аэропорт города Пензы».

2.2. Приказ Управления транспорта Пензенской области от 29.04.2021 №295 «О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Аэропорт города Пензы».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 29.10.2021 года.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С.Л. Балакин

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.09.2022 № 663-о/д

г. Пенза

О внесении изменений в Приказ Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области №380-о/д от 16.12.2021.

В целях приведения в соответствие Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Аэропорт города Пензы» с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 №662-пП, **приказываю:**

1.Внести изменения в Приказ Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области №380-о/д от 16.12.2021 и утвердить в новой редакции прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Аэропорт города Пензы».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства цифрового развития, транспорта и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр С.Л. Балакин

Утверждено приказом
Министерства цифрового развития,
транспорта и связи Пензенской области
№ 663-ОД/10 от «23» 09 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Государственного бюджетного учреждения Пензенской области
«Аэропорт города Пензы»

город Пенза, 2022 год

Оглавление

Оглавление 2
Статья 1. Общие положения 3
Статья 2. Планирование закупок. 5
Статья 3. Закупочные комиссии. 5
Статья 4. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)» 6
Статья 5. Способы закупок и условия их применения. 9
Статья 6. Информационное обеспечение закупок. 14
Статья 7. Описание предмета закупки. 16
Статья 8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. 16
Статья 9. Отмена закупок. 19
Статья 10. Извещение об осуществлении закупки 19
Статья 11. Документация о закупке. 20
Статья 12. Требования к участникам закупки. 22
Статья 13. Критерии оценки заявок на участие в закупке. 25
Статья 14. Обеспечение заявки на участие в закупке. 28
Статья 15. Обеспечение исполнения договора. 30
Статья 16. Содержание и порядок подачи заявок на участие в закупке. 33
Статья 17. Общие правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке. 36
Статья 18. Особенности осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. 37
Статья 19. Порядок заключения и исполнения договора. 42
Статья 20. Открытый конкурс. 43
Статья 21. Конкурс в электронной форме. 48
Статья 22. Закрытый конкурс. 48
Статья 23. Открытый аукцион. 49
Статья 24. Аукцион в электронной форме. 55
Статья 25. Закрытый аукцион. 56
Статья 26. Запрос предложений в электронной форме. 56
Статья 27. Закрытый запрос предложений. 56
Статья 28. Запрос котировок в электронной форме. 57
Статья 29. Закрытый запрос котировок. 57
Статья 30. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). 58
Статья 31. Порядок подготовки и осуществления закупок в агрегаторах малых закупок (электронном магазине) 59
Статья 32. Антидемпинговые меры. 60

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о закупке Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Аэропорт города Пензы» (далее по тексту также – Положение, Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Аэропорт города Пензы» (далее по тексту также – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее-формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту также – Закон о закупках). При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2. Действие Положения распространяется на всех работников Заказчика и на все проводимые Заказчиком закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда законодательством прямо предусмотрено иное. В частности, Закон о закупках и Положение не регулируют отношения, связанные с осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Закон о КС).

3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. С момента введения в действие новой редакции Положения предыдущая редакция прекращает свое действие.

4. В Положении используются следующие термины.

1) Заказчик – Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Аэропорт города Пензы»;

2) Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных закупках и определения победителя закупки;

3) Единая информационная система, ЕИС – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) Сайт Заказчика – сайт ГБУ ПО «Аэропорт г. Пензы», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.airport58.ru;

5) Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику;

6) Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

7) Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок,

окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

8) Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

9) Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

10) Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ неконкурентной закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

12) Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

13) Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

14) Заявка участника закупки (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Закона № 223 – ФЗ.

7. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

8. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

9. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами, и организационно-распорядительными документами заказчика.

10. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ (далее – ЕИС), если действующим законодательством Российской Федерации не установлен более поздний срок вступления в силу отдельных положений настоящего Положения.

11. Заказчик вправе на основании договора привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и проведению процедур закупок (специализированная организация).

12. Если в нормативный правовой акт, на основании которого установлены отдельные условия Положения о закупке, будут внесены изменения в части сроков вступления в силу его норм и (или) порядка подготовки и осуществления закупок, то дата вступления в силу соответствующих условий Положения о закупке переносится соразмерно срокам, установленным в таком акте, а порядок подготовки и осуществления закупок, предусмотренный настоящим Положением о закупке, применяется в части, не противоречащей такому нормативному правовому акту.

Статья 2. Планирование закупок.

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Закона о закупках порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при возникновении ранее непредвиденных Заказчиком обстоятельств;

4) в иных случаях, установленных правовыми актами Заказчика.

4. Сроки подготовки плана закупки, порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки, срок размещения на официальном сайте плана закупки определяются правовыми актами Заказчика, с учетом требований, установленных действующим законодательством.

Статья 3. Закупочные комиссии.

1. Закупочная комиссия (комиссия по осуществлению конкурентной закупки) (далее – комиссия) является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок или уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных).

Закупочная комиссия принимает решения, в том числе:

1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

2) о выборе победителя закупки;

3) о признании закупки несостоявшейся.

2. Заказчик принимает решение о создании закупочной комиссии не позднее, чем за пять дней до окончания срока приема заявок. По своему усмотрению Заказчик может создать единую постоянно действующую закупочную комиссию.

3. Председателем закупочной комиссии может быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика.

4. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

5. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

7. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

9. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 8 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 8 настоящей статьи, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 8 настоящей статьи.

10. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

11. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

Статья 4. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)»

1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее в подразделе – Н(М)ЦД), цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам заказчик посчитает приемлемым в рамках определения Н(М)ЦД при проведении каждой конкретной конкурентной с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим разделом.

2. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод анализа рынка;

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) сметный метод;

6) иные методы.

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

3.4. Заказчик вправе использовать электронный магазин в качестве одного из способов обоснования Н(М)ЦД с целью сбора коммерческих предложений.

4. Нормативный метод заключается в расчете Н(М)Ц, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных Правительством Российской Федерации в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

5. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6. Проектно-сметный и сметный методы заключаются в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

6.1. Проектно-сметный и сметный методы могут применяться при определении и обосновании НМЦ, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦ, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.1. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

8. В случае невозможности применения для определения Н(М)ЦД, методов, указанных в настоящем разделе Положения, Заказчик вправе применить иные методы. При этом обоснование Н(М)ЦД иным методом должно содержать порядок такого обоснования и сведения о невозможности применения методов, указанных в настоящем разделе Положения.

9. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

10. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

11. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

12. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

13. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется заказчиком самостоятельно. При этом заказчик вправе применять Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (утв. Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567).

14. При определении Н(М)ЦД, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

15. Определение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется с учетом положений настоящего раздела, за исключением случаев, когда заказчиком при определении стоимости договора используется формула цены.

16. При осуществлении закупок заказчик применяет порядок определения формулы цены и максимальной цены договора в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в контракте зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договора пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

- заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита субъектам Российской Федерации и (или) муниципальным образованиям при условии установления в контракте процентной ставки, рассчитываемой как сумма ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и надбавки, определяемой указанным контрактом;

- заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в порядке и на основаниях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. N 563 "О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

- заключение контракта на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

17. В случаях, предусмотренным пунктом 16 настоящей статьи заказчик при осуществлении закупки в документацию включается формула цены и максимальное значение цены договора.

18. Формула цены определяется заказчиком самостоятельно с учетом специфики оказания услуг, выполнения работ. При установлении такого порядка заказчикам необходимо учитывать специфику таких услуг и работ, размеры тарифов, базовых ставок, надбавок и иных показателей, установленных законодательство РФ и иными актами, влияющими на ценообразование при определении начальной (максимальной) цены договора с целью осуществления предусмотренных настоящим пунктом закупок.

19. Максимальное значение цены договора устанавливается заказчиком самостоятельно в соответствии с планируемым объемом закупаемых Т,Р,У и (или) в соответствии с объемом финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления такой закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Статья 5. Способы закупок и условия их применения.

1. Заказчик проводит конкурентные и неконкурентные закупки.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках.

3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона о закупках.

4. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами путем проведения торгов:

1) открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;

2) открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;

3) запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;

4) запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений;

5. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

6. Неконкурентные закупки осуществляются путем проведения: закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7. Заказчик вправе проводить открытый конкурс, если есть необходимость в длительных сроках проведения процедуры закупки, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать два или более критериев оценки.

8. Заказчик вправе проводить открытый аукцион, если есть необходимость в длительных сроках проведения процедуры закупки, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать в качестве критерия оценки исключительно цену договора.

9. Заказчик вправе проводить запрос котировок в электронной форме, если нет возможности в течение длительного срока проводить процедуру закупки, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать в качестве критерия оценки исключительно цену договора. Начальная (максимальная) цена договора при этом не должна превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

10. Заказчик вправе проводить запрос предложений в электронной форме, если нет возможности в течение длительного срока проводить процедуру закупки, при этом, по мнению Заказчика, целесообразно использовать два или более критериев оценки. Начальная (максимальная) цена договора при этом не должна превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

11. Заказчик вправе проводить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей; при этом максимальный годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не устанавливается; каждая закупка рассматривается как самостоятельная, какое-либо объединение на основании одноименности товаров, работ, услуг не производится; в том числе допускается проведение двух или более закупок одного и того же товара, работы, услуги в течение какого-либо периода;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) закупка иных коммунальных услуг, не относящихся к регулируемым видам деятельности и (или) товарам, работам, услугам, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий: очистка и вывоз снега, дератизация, дезинфекция, дезинсекция;

6) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

7) заключение с иностранным юридическим лицом договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые соответственно поставляются, выполняются или оказываются на территории Российской Федерации;

8) непредвиденные Заказчиком услуги, работы по обеспечению бесперебойного функционирования инженерных сетей, систем обеспечения зданий и сооружений;

9) закупка товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых органами государственной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, подведомственными им учреждениями, предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями, у подведомственных им юридических лиц;

10) в случаях, если необходимость заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) следует из обязательных для Заказчика актов и предписаний вышестоящих организаций, учредителя, различного рода инстанций, уполномоченных давать властные предписания Заказчику;

11) выполнение работ, оказание услуг по завершению, вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, по завершению этапа, очереди строящегося объекта капитального строительства;

12) закупка работ по изготовлению бланков, удостоверений, печатей, иной защищенной, защищающей от подделки продукции;

13) заключение кредитного договора, приобретение финансовых услуг банка за пользование денежными средствами в виде начисляемых на сумму кредита процентов (п. 1 ст. 819 ГК).

Кредитный договор - банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуется предоставить денежные средства (кредит) Заказчику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Заказчик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее (п. 1 ст. 819 ГК). Проценты, уплачиваемые заемщиком на сумму займа в размере и в порядке, определенных п. 1 ст. 809 ГК РФ, являются платой за пользование денежными средствами.

14) осуществляется аренда имущества без права выкупа, приобретаются права владения, пользования, распоряжения недвижимым имуществом;

15) оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование Заказчику;

16) закупка по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

17) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы либо для их предотвращения; под аварией стоит понимать любую чрезвычайную, непредвиденную ситуацию, требующую срочного вмешательства Заказчика;

18) в случаях, когда конкурентная закупка прекращена, приостановлена судом, контрольным, надзорным, правоохранительным органом;

19) Заказчику необходимо исполнить требования судебного акта, предписание, представление, иной распорядительный документ контрольного, надзорного, правоохранительного органа, органа государственного, муниципального, ведомственного контроля, прочего уполномоченного на выдачу обязательных предписаний Заказчику органа;

20) конкурентная закупка признана несостоявшейся, или заключенный по результатам конкурентной закупки договор расторгнут; победитель конкурентной закупки уклонился или отказался от заключения договора; участник закупи, заявке которого присвоен второй номер, уклонился или отказался от заключения договора; участник закупки, предложивший в заявке такую же цену, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем, уклонился или отказался от заключения договора;

21) приобретение независимой, в том числе банковской гарантии, заключение договоров поручительства, закупка иных товаров, услуг в качестве прочих способов обеспечения заявки, договора;

22) закупка товаров, работ, услуг для исполнения, заключенного Заказчиком в качестве исполнителя (поставщика, подрядчика и пр.) в порядке, предусмотренном Законом о КС, Законом о закупках договора, контракта, если его условиями не предусмотрено иное;

23) закупка товаров, работ, услуг за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями предоставления соответствующего финансирования Заказчику не установлено иное;

24) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

25) закупка в случаях, если технической документацией и (или) условиями гарантии на машины и оборудование предусмотрено, что закупка запасных частей, расходных материалов, модификаций, их ремонт и техническое обслуживание могут проводиться исключительно у согласованных с изготовителем, поставщиком, гарантом лиц;

26) исполнитель является единственным производителем, разработчиком, правообладателем и т. п. либо единственным официальным дилером и т.п., имеющим соответствующие полномочия от производителя, разработчика, правообладателя и т.п. по реализации требуемых товаров, работ, услуг на требуемой территории и пр.;

27) товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

28) закупка прав на результаты интеллектуальной деятельности, если для удовлетворения нужд Заказчика необходимы именно такие результаты интеллектуальной деятельности;

29) осуществляется закупка в связи с регистрацией, хостингом и иными действиями, связанными с организацией функционирования доменных имен;

30) закупка юридических услуг, услуг аудиторов (кроме обязательного аудита), услуг по оценке рыночной стоимости, услуг технической инвентаризации, межевания, кадастра, услуг аккредитации, услуг страхования, услуг нотариусов;

31) осуществляется привлечение физических лиц для выполнения работ (работы выполняются лично), оказания услуг (услуги оказываются лично);

32) заключаются договоры с профсоюзными организациями для реализации их функций;

33) осуществляется закупка услуг деятеля искусства, творческого коллектива, иного аналогичного лица, объединения, а равно осуществляются расходы, связанные с обеспечением их участия в проведении мероприятий в интересах Заказчика;

34) закупка образовательных услуг, в том числе: участие в семинарах, тренингах, дополнительное профессиональное образование работников Заказчика и третьих лиц в интересах Заказчика;

35) закупка печатных или электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика, при условии:

36) закупка услуг по разработке, изготовлению, распространению рекламных, информационных материалов;

37) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

38) закупка услуг по организации участия Заказчика в выставках, ярмарках, спортивных

мероприятиях и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности Заказчика с организатором указанного мероприятия;

39) закупка программного обеспечения для организации бухгалтерского учета, справочных баз, правовых баз, услуги по сопровождению и обновлению такого программного обеспечения, баз данных;

40) закупка услуг операторов электронных площадок, операторов иных информационных систем в сфере закупок;

41) закупка услуг по обеспечению безопасности (частной детективной и охранной деятельности, государственной охраны);

42) закупка услуг специализированной организации для проведения процедур закупки;

43) закупка товаров по существенно сниженным ценам (25 % или более по отношению к среднерыночным), когда такая возможность имеется в течение короткого промежутка времени, но не более 10 рабочих дней;

44) закупка оборудования, позволяющего осуществлять регистрацию пассажиров с электронным билетом, в случаях оформления перевозчиком электронных билетов в соответствии с приказом Минтранса России от 23.06.2003 № 150 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность по обеспечению обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты»;

45) закупка программ для электронных вычислительных машин и баз данных, позволяющих осуществлять регистрацию пассажиров с электронным билетом, в случаях оформления перевозчиком электронных билетов;

46) закупка запасных частей, комплектующих, расходных материалов к оборудованию, сертифицированному для применения в гражданской авиации;

47) закупка работ по ремонту, наладке, обслуживанию оборудования в случаях, когда исключительно производитель оборудования вправе проводить указанные работы;

48) закупка расходных материалов, комплектующих, запасных частей, технических жидкостей к технике, машинам, оборудованию, системам, которые эксплуатирует Заказчик, если изготовитель таких машин, оборудования, систем допускает и (или) рекомендует использование расходных материалов, комплектующих, запасных частей, технических жидкостей, произведённых только определенным лицом;

49) закупка топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

50) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

51) возникла потребность в закупке консультационных услуг, услуг обучения в сфере закупочной деятельности;

52) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору такой договор был расторгнут, и заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги) являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

53) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

54) приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, иное недвижимое имущество (как жилое, так и нежилое).

12. В электронной форме осуществляются:

1) закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации – с учетом требований ст. 3.3 Закона о закупках;

2) конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – с учетом требований ст. 3.4 Закона о закупках.

13. Не осуществляются в электронной форме закупки товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Правительством РФ, в случаях:

1) если информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона о закупках не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14. Заказчик вправе отобрать по своему усмотрению любую или любые из электронных площадок и проводить электронные закупки с использованием такой площадки (таких площадок). С момента регистрации Заказчика на электронной площадке (если иное прямо не предусмотрено соглашением Заказчика и такой электронной площадки), правила регламента такой площадки и требования функционала такой площадки становятся обязательными для Заказчика и всех участников закупки, как если бы они были утверждены в качестве дополнительной части Положения, при этом Заказчик в составе документации о закупке указывает на это. Участник закупки несет всю ответственность и риски, связанные с несоблюдением регламента такой площадки и требований функционала такой площадки. Заказчик вправе не применять в документации отдельные пункты Положения в случае противоречия между Положением (с одной стороны) и регламентом электронной площадки, функционалом электронной площадки (с другой стороны).

15. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений с учетом требований ст. 3.5 Закона о закупках проводятся в следующих случаях:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона о закупках;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона о закупках;

4) если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры.

Статья 6. Информационное обеспечение закупок.

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.

3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки,

2) документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок,

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке,

4) изменения, внесенные в эти извещение и документацию,

5) разъяснения этой документации,

6) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,

7) итоговый протокол,

8) план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 (далее – план закупки);

9) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 223-ФЗ (далее – ежемесячные отчеты)

10) реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 (далее – реестр договоров)

11) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15 и ч. 5 ст. 4 Закона о закупках.

4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе в объеме, предусмотренном ст. 30 Положения.

5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.airport58.ru.

7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

9. Участник закупки обязан в каждом своем направляемом в адрес Заказчика отдельном документе либо документе, сопровождающем пакет документов в адрес Заказчика, указывать номер контактного телефона, адрес контактной электронной почты и номер контактного факса. Несоблюдение указанного правила может быть расценено как ненадлежащее оформление документа, влекущего его возврат либо оставление без рассмотрения. В целях надлежащего уведомления участника закупки письменная форма уведомления считается соблюденной при направлении такому участнику закупки сообщения в форме электронного документа (файла подписанного электронной подписью) на указанный им адрес электронной почты. При этом наличие автоматически отправленного почтовой системой отчета о доставке является достаточным доказательством надлежащего получения участником закупки соответствующего сообщения, при этом участник закупки принимает на себя всю ответственность и риски в связи с неработоспособностью или ненадлежащей работоспособностью соответствующего почтового ящика / электронной почты, а равно отсутствия доступа к сети «Интернет». Заказчик вправе, но не обязан, отправить дублирующее сообщение факсимильной связью, при этом надлежащим адресом отправления сообщения является номер факса, указанный участником закупки. При этом, если иное не установлено законодательством, участник закупки лишается права ссылаться на любые обстоятельства в пользу презумпции его добросовестности при наличии у

Заказчика стандартного отчета факса о направлении в адрес участника закупки дублирующего сообщения факсимильной связью.

10. Если иное не предусмотрено Положением, документацией о закупке или иным образом не согласовано между Заказчиком и участником закупки, все составленные участником закупки документы в адрес Заказчика предоставляются в оригинале.

11. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

12. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Статья 7. Описание предмета закупки.

1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Статья 8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1. При проведении закупок, за исключением закупки у единственного поставщика, заказчик предоставляет установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из

иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями Правительства РФ.

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен, оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке,

на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

8. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

10. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

11. Указанный в настоящем разделе приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

12. В случае, если Правительством Российской Федерации установлена минимальная доля закупки товаров российского происхождения, услуг, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, Заказчики при осуществлении закупок учитывают особенности и порядок достижения такой доли, установленный соответственно Правительством Российской Федерации.

Статья 9. Отмена закупок.

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с ч. 1 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту), вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в любой момент до заключения договора.

5. Конверты с заявками участников закупки, поступившие до момента отмены закупки, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

Статья 10. Извещение об осуществлении закупки.

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) иные сведения, определенные Положением.

3. Заказчик размещает извещение с учетом следующих требований к срокам такого размещения (при осуществлении конкурентных закупок только для субъектов МСП статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением установлены иные сроки, отличные от сроков, установленных в настоящем пункте):

1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) в случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

5) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4. Извещение и документация о конкурентной закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Статья 11. Документация о закупке.

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе п. 2 настоящей статьи.

2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, определенные Положением.

3. Документация о закупке также может включать информационную карту закупки, задание на закупку товаров, работ, услуг, проект договора, прочие положения, регламентирующие порядок проведения закупки (включая при необходимости образцы форм, обязательных для заполнения и предоставления и (или) рекомендуемых к заполнению и предоставлению участником закупки), иной информации и иных документов на усмотрение Заказчика.

4. В документации о закупке могут быть установлены правила приоритетности, которые применяются для того, чтобы разрешить возможные противоречия между извещением, документацией о закупке, информационной картой, проектом договора и т.д.

5. В дополнение к указанному в разделах в отношении требований к заявкам на участие в закупке и их содержанию, в документации о закупке могут быть установлены любые требования к предоставлению сведений и документов (копий, нотариальных копий, при необходимости подлинников), различного рода вещей, выполнения тестовых работ, оказания тестовых услуг, поставки тестовой партии товара, если таковые необходимы для подтверждения готовности участника закупки к исполнению обязательств по договору, подтверждения соответствия участника закупки критериям оценки на участие в закупке, требованиям к участнику закупки, иным значимым показателям и сведениям, которые установлены документацией о закупке.

6. Документация о закупке может содержать более широкие и (или) конкретные требования к содержанию заявки / порядку предоставления дополнительной информации / порядку предоставления образцов товара, работы, услуги, чем это предусмотрено Положением о закупке, а также более подробные критерии сопоставления и оценки заявок на участие в закупке, более подробные порядок сопоставления и оценки заявок на участие в закупке, проверки содержащихся в них сведениях. Неисполнение участником закупки таких требований

и условий дает право признать его заявку не соответствующей требованиям на любом этапе проведения закупки, в том числе до подписания договора Заказчиком.

Статья 12. Требования к участникам закупки.

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

9) обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

12) Иностранный агент согласно требованиям Закона от 14.07.2022 № 255 не вправе принимать участие в закупках по Закону № 223-ФЗ (настоящий пункт вступает в силу с 01.12.2022 года).

4. Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

1) отсутствие судебных актов об аресте имущества, аресте счетов, приостановлении деятельности участника закупки;

2) обладание участниками закупки правами на объекты интеллектуальной собственности, если таковые могут быть использованы / переданы в связи с исполнением договора;

3) отсутствие в течение указанного в документации о закупке срока вступивших в законную силу судебных актов о расторжении сделок, взыскании суммы основного долга, штрафов, неустоек, пени, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении), при этом Заказчик вправе установить необходимость подтверждения соответствующими сведениями Картотеки арбитражных дел ВАС РФ (предусмотренные настоящим подпунктом требования могут быть установлены ко всем видам сделок или только к определенным видам сделок);

4) отсутствие в течение указанного в документации о закупке срока судебных споров о расторжении сделок, взыскании основного долга, штрафов, неустоек, пени по вине участника закупки, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в

количественном и / или суммовом выражении), Заказчик вправе установить необходимость подтверждения соответствующими сведениями Картотеки арбитражных дел ВС РФ (в документации о закупке могут быть установлены такие требования ко всем видам сделок или только к определенным видам сделок);

5) отсутствие на время проведения закупки неисполненных в срок надлежащим образом обязательств перед Заказчиком по ранее совершенным с ним сделкам, если такое количество более или равно указанному в документации о закупке минимально допустимому значению (в документации о закупке такие могут быть выражены в количественном и / или суммовом выражении);

6) соответствие показателей финансовой и имущественной состоятельности участника закупки согласно данным бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

7) наличие у участника закупки опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг в рамках одной и / или нескольких сделок в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

8) требования к квалификации, включая наличие опыта работы, требования к деловой репутации, требования к наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, прочие требования к состоятельности возможностей для выполнения договора установленными документацией о закупке критериями;

9) готовность к исполнению договора, в том числе, но не исключительно возможность выполнить все или большинство обязательств по договору лично и / или наличие договоров / предварительных договоров и т.п. со всеми необходимыми для исполнения договора контрагентами, наличие товара на складе либо брони лимитов поставки у изготовителя / официального дилера и пр., проведение предварительных испытаний товара, работы, услуги и т.п. в соответствии с установленными документацией о закупке критериями;

10) прохождение квалификационного отбора;

11) наличие соглашения о привлечении указанных Заказчиком конкретных третьих лиц к исполнению договора, в том числе, на определенных условиях;

12) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. В документации о закупке могут быть установлены порядок и условия выражения и подтверждения участником закупки его соответствия и соответствия привлекаемых им лиц для исполнения договора установленным в документации о закупке требованиям. Заказчик и (или) уполномоченные им лица имеют право в любое время с выходом на место провести проверку выполнения таких требований, в том числе, в нерабочее время и выходные дни (если условия договора должны выполняться в нерабочее время и выходные дни), при этом участник закупки несет все риски и ответственность, связанные с непредоставлением возможности проверки и достаточности доказательств соответствия требованиям, а непредоставление возможности проверки и недостаточность доказательств соответствия требованиям могут быть рассмотрены как основание для признания заявки на участие в закупке ненадлежащей и отказа в допуске к участию в закупке.

6. В случае, если установлено, что участник представил недостоверную в отношении своего соответствия установленным требованиям, Заказчик вправе отстранить данного участника закупки от участия в закупке или отказаться от заключения договора с победителем закупки в любой момент до заключения договора.

7. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 13. Критерии оценки заявок на участие в закупке.

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, в документации о закупке устанавливаются критерии оценки. Установленный критериями оценки состав необходимых для оценки сведений и документов, порядок подтверждения и заверения имеет приоритет перед всеми прочими требованиями документации о закупке. Форма документов и их содержание вне пределов предписаний документации о закупке выбираются участником закупки самостоятельно и на свой риск. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке может быть осуществлена проверка предлагаемых условий исполнения договора, любой иной значимой информации, относящейся к оценке. Особые условия проверки и (или) оценки могут быть установлены в порядке оценки в документации о закупке. При наличии оснований любые представленные материалы и сведения для оценки могут быть признаны недостоверными, что влечет право Заказчика на признание заявки участника закупки, не соответствующей требованиям. При наличии оснований любые представленные материалы и сведения для оценки могут быть признаны ненадлежащими / неподтвержденными, что влечет право на присвоение минимального балла по соответствующим критериям / подкритериям оценки.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Документация о закупке может содержать конкретные формулы расчета баллов и иные необходимые для объективного определения победителя правила.

3. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления (к ближайшему). Для оценки заявки на участие в закупке осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой такой заявке. Итоговый рейтинг заявки на участие в закупке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки такой заявки, установленному в документации о закупке, умноженных на их значимость.

5. Присуждение каждой заявке на участие в закупке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

6. Заявке на участие в закупке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. При равенстве рейтинга заявок лучший номер присваивается ранее поданной заявке, если иное прямо не предусмотрено Положением или документацией о закупке.

7. Критериями оценки заявок на участие в закупке помимо цены договора могут быть:

1) расходы на содержание товара, результата работ (расходы на эксплуатацию, расходы на техническое обслуживание и пр.);

2) характеристики товара, работы, услуги;

3) качество предложения;

4) квалификация участника закупки;

5) готовность к исполнению договора;

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) финансовые условия исполнения договора;

9) иные критерии оценки заявок на участие в закупке по усмотрению Заказчика.

8. Критерий «Цена договора» описывает уровень расходов Заказчика на исполнение договора, выраженный предложенной участником закупки суммой в валюте Российской Федерации (если предусмотрено документацией о закупке – в валюте иностранных государств, условных

единицах и пр.). Цена договора может включать в себя собственно стоимость товара, работ, услуг, расходы по доставке до места назначения, стоимость обследования и модернизации места установки, монтажа, пусконаладочных работ, технического обслуживания и (или) гарантийного ремонта, обучения и пр. Также цена договора включает в себя стоимость уплаты налогов, сборов, иных обязательных платежей. Также цена договора может быть определена за единицу товара, работы, услуги и (или) в отношении совокупности таких единиц по номенклатуре, если из существа обязательств по договору следует, что Заказчик делает выборку из конкретного перечня в течение конкретного периода. Если иное прямо не установлено документацией о закупке и (или) проектом договора, то цена включает в себя все расходы контрагента по исполнению договора, а равно все расходы контрагента, возникающие в связи с исполнением договора.

9. Критерий «Расходы на содержание (расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара и пр.)» описывает уровень расходов Заказчика на эксплуатацию товара, прочих связанных с товаром расходов, если таковые не включены / не могут быть включены в цену договора, выраженный предложенной участником закупки суммой в валюте Российской Федерации (если предусмотрено документацией о закупке – в валюте иностранных государств, условных единицах и пр.). Критерий «Расходы на содержание (расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара и пр.)» может применяться, если заказчик считает целесообразным учитывать стоимость содержания предмета договора в долгосрочной перспективе. Критерий «Расходы на содержание (расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара и пр.)» может включать в себя стоимость расходных материалов, запасных частей, технического обслуживания, страхования, затраты на обсуживающий персонал и т.п. Расходы на содержание по данному критерию могут быть простыми – выражены единым значением в валюте Российской Федерации или иного государства в отношении установленного договором объема товаров, работ, услуг, либо сложными – выражены совокупностью нескольких цен, приводимых к единому балльному значению (например, цена полиса обязательного страхования транспортного средства на год плюс цена полиса комплексного страхования транспортного средства на год и т.п.). Расходы на содержание по данному критерию могут быть определены за единицу расходов и / или в отношении совокупности единиц расходов по номенклатуре, если из существа обязательств по договору следует, что заказчик делает выборку товаров, работ, услуг из конкретного перечня в течение конкретного периода.

10. Критерий «Характеристики товара, работы, услуги» описывает уровень соответствия характеристик предлагаемого участником закупки товара потребностям Заказчика. Критерий «Характеристики товара, работы, услуги» может применяться, если Заказчик считает возможным сделать выбор между оптимальным товаром, работой, услугой и менее подходящим товаром, работой, услугой при условии снижения цены на последний. Критерий «Характеристики товара, работы, услуги» может включать в себя любые данные в отношении его функциональных, потребительских и прочих имеющих значение для Заказчика свойств. Также Заказчик в рамках минимальных параметров эквивалентности требуемых Заказчику товаров, работ, услуг в соответствии со своими потребностями вправе установить по одному, нескольким или всем таким параметрам предпочтительные для него значения (оптимальные характеристики), при этом предложения альтернативных товаров, работ, услуг оцениваются в соответствии со степенью соответствия их характеристик к оптимальным характеристикам.

11. Критерий «Качество предложения» описывает степень проработанности и научно-технологический уровень предложенного участником закупки порядка исполнения договора. Критерий «Качество предложения» может применяться, если для исполнения договора участник закупки должен индивидуально конфигурировать сложный многокомпонентный предмет договора, в связи с чем Заказчику важно выбирать из числа в достаточной мере подготовленных и проработанных вариантов исполнения договора. Критерий «Качество предложения» может применяться в том числе, но не исключительно при закупках проектных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; при закупках подрядных работ, если исполнитель должен сформировать план производства работ или иную аналогичную по своему назначению схему производства работ; при выполнении работ / оказании услуг, если предварительно разработанная технология их выполнения / оказания может дать возможность определить степень их соответствия потребностям Заказчика, а также вероятность достижения

требуемого Заказчиком результата в надлежащие сроки и с надлежащим качеством; в иных случаях, когда производство работ / оказание услуг представляют собой подлежащий индивидуальному администрированию сложный процесс и т.п.; при поставке товара, в случае наличия одного или нескольких из следующих условий: предмет договора не является крупносерийным; предмет договора предусматривает индивидуальную конфигурацию под нужды Заказчика; все или отдельные части предмета договора подлежат индивидуальной разработке; предмет договора предусматривает разработку и обеспечение работоспособности технологической или иной схемы, в которую интегрируется поставляемый товар; перед поставкой товара необходимо разработать и предложить индивидуальную монтажную схему, схему подключения, провести исследование места размещения товара и его адаптацию и т.п. Критерий «Качество предложения» может включать в себя оценку чертежей, схем, планов, расчетов, алгоритмов выполнения, результатов различного рода исследований, полноту и качество справочной информации, полноту и качество нормативно-технической основы и т.п.

12. Критерий «Квалификация участника закупки» описывает уровень соответствия участника закупки исполняемому договору. Критерий «Квалификация участника закупки» может применяться, если Заказчик полагает целесообразным закупку товаров, работ, услуг у одного из наиболее квалифицированных участников закупки. Критерий «Квалификация участника закупки» может включать в себя один из нижеприведенных критериев или сочетание, в том числе, но не исключительно: опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника закупки собственного технологического оборудования, собственных трудовых, собственных финансовых и других ресурсов и т.п. Критерий «Квалификация участника закупки» может включать в себя наличие у участника закупки различного рода не обязательных сертификатов, свидетельств и пр., подтверждающих высокий уровень организации работы участника закупки.

13. Критерий «Готовность к исполнению договора» описывает, в том числе, но не исключительно оценку уровня возможности выполнить все или большинство обязательств по договору лично и / или наличие договоров со всеми необходимыми для исполнения договора контрагентами, наличие товара на складе либо брони лимитов поставки у изготовителя / официального дилера, проведение предварительных испытаний товара, работы, услуги в соответствии с Положением, нахождение в списке аккредитованных контрагентов и т.п.

14. Критерий «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» описывает скорость исполнения обязательств в пользу Заказчика или в интересах Заказчика по договору. Критерий «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» может применяться, если целесообразно максимально быстрое удовлетворение потребностей Заказчика. Критерий «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» включает в себя срок выполнения одного из обязательств по договору либо нескольких обязательств по договору. В этом случае каждый из таких сроков является подкритерием оценки.

15. Критерий «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» описывает длительность и объем гарантийных обязательств по договору. Критерий «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» может применяться, если целесообразно максимально длительное и полное обеспечение гарантийными обязательствами. Критерий «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» включает в себя срок и объем гарантийного обеспечения одного из обязательств по договору либо нескольких обязательств по договору. В этом случае каждый из таких сроков и объемов является подкритерием оценки.

16. Критерий «Финансовые условия исполнения договора» описывает предлагаемые участником закупки сроки, условия и порядок осуществления Заказчиком оплаты по договору с максимально выгодными для Заказчика условиями (размер аванса, максимальная отсрочка платежа и т.п.), прочие финансовые условия исполнения договора (размер пени, штрафов и пр.). Данный критерий может применяться, если для Заказчика имеет значение осуществления платежей с максимально выгодными для Заказчика условиями.

17. Значимость критериев оценки устанавливается в документации о закупке с соблюдением следующих правил:

1) значимость критериев «Цена договора» или «Расходы на содержание товара» (расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара и пр.), а равно их совокупности не может быть более восьмидесяти процентов от итогового рейтинга, если Заказчик установил в документации о закупке ещё критерии помимо указанных;

2) значимость каждого из следующих критериев «Характеристики товара, работы, услуги», «Качество предложения», «Квалификация участника закупки», «Готовность к исполнению договора», «Финансовые условия исполнения договора» не может быть более шестидесяти процентов от итогового рейтинга;

3) значимость каждого из следующих критериев «Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», «Срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», а также каждого из «иных критериев оценки заявок на участие в закупке по усмотрению Заказчика» не может быть более тридцати процентов от итогового рейтинга.

4) В документации о закупке могут быть установлены минимальные и максимальные значения оценочного диапазона, если достижение определенного уровня качества является достаточным и целесообразно сосредоточить внимание участников закупки на соревновании в других аспектах их предложений / если все низкие показатели заслуживают равной нулевой оценки.

5) В документации о закупке могут быть установлены нелинейные правила начисления баллов внутри оценочного диапазона, если достижение определенного уровня качества является достаточным и целесообразно сосредоточить внимание участников закупки на соревновании в других аспектах их предложений.

18. Приведенный выше перечень критериев и характеристик к установленным критериям оценки не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе изменить и (или) конкретизировать приведенный выше перечень критериев и характеристик в документации о закупке, установить формулы и правила их расчета, способы подтверждения и прочие необходимые для оценки нормы. Также в документации о закупке могут быть введены иные критерии оценки по усмотрению Заказчика.

19. В документации о закупке при проведении конкурса или при проведении запроса предложений должно содержаться не менее двух критериев оценки. Ни один из критериев оценки не является обязательным для включения в документацию о закупке, если иное прямо не предусмотрено законом или Положением. Заказчик свободен в выборе критериев оценки, подкритериев оценки, их значимости, значения и содержания. При проведении аукциона, запроса котировок используется только один критерий – цена договора.

Статья 14. Обеспечение заявки на участие в закупке.

1. Заказчик вправе устанавливать требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии.

2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять

миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4. Заказчик вправе установить требования к лицам, выдающим независимую гарантию, в том числе к банкам, гарантия которых будет признана надлежащей, а также к форме и содержанию гарантии. Заказчик вправе установить срок действия гарантии для всех участников закупки не менее срока возврата обеспечения заявки на участие в закупке в форме передачи Заказчику денежных средств, участникам закупки, ранжированным вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгодности их предложений. Также Заказчик вправе установить сокращенный период действия гарантии, предусмотрев в документации о закупке обязанности участников закупки, ранжированных вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгодности их предложений, переоформить соответствующим образом гарантии после ранжирования или внести обеспечение заявки в форме передачи Заказчику денежных средств, при этом Заказчик вправе расценить неисполнение таких обязанностей как уклонение от заключения договора и применить соответствующие санкции. В случае предоставления гарантии лица, которое не соответствует установленным Заказчиком требованиям, Комиссия признает обеспечение не предоставленным. В случае несоответствия условий гарантии предписанным Заказчиком условиям Комиссия вправе признать обеспечение не предоставленным.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю и прочим участникам закупки не позднее чем через шестьдесят дней со дня заключения договора, за исключением участников закупки, ранжированных вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгодности их предложений. В целях обеспечения готовности участников закупки, ранжированных вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгодности их предложений, к заключению договора в случае его ненадлежащего исполнения победителем и расторжения с ним договора, участникам закупки, ранжированным вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгодности их предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются не позднее чем через двести дней со дня заключения договора / отказа от заключения договора с победителем конкурентной процедуры, а если договор исполнен ранее чем через двести дней со дня заключения договора, то не позднее чем через шестьдесят дней со дня исполнения договора.

6. Если Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор, пришли к соглашению о нецелесообразности заключения договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются ему не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня заключения такого соглашения. Если Заказчик и участники закупки, ранжированные вторым и третьим в порядке уменьшения степени выгодности их предложений, пришли к соглашению о нецелесообразности дальнейшего сохранения обеспечения заключения такими участниками договора, то денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются им не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня заключения такого соглашения. В этом случае, такие участники выбывают из очередности предложения заключить договор при признании победителя уклонившимся, а равно при отказе от заключения с победителем договора по соглашению сторон, а равно по причине предоставления победителем недостоверных сведений, а также при расторжении договора с победителем. Своевременный и надлежащий возврат указанных денежных средств прекращает взаимные претензии по вопросу предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке.

7. Во всех случаях, когда Комиссия имеет право считать обеспечение заявки на участие в закупке непредставленным, Комиссия получает право считать заявку на участие в закупке участника закупки, не соответствующей требованиям документации о закупке.

10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или

предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона о закупках;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

14. На основании части 14.3 статьи 3.4 Закона о закупках гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

15. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона о закупках, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 15. Обеспечение исполнения договора.

1. Документация о закупке и (или) условия договора определяют размер обеспечения исполнения договора (далее по тексту также – обеспечение), условия, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения

договора. Заказчик вправе установить конкретные обязательства по договору, которые подлежат обеспечению, а также разделить общую сумму обеспечения исполнения договора в отношении отдельных обязательств по договору.

2. Заказчиком устанавливается требование обеспечения исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств или предоставления Заказчику безотзывной независимой гарантии (Заказчик вправе по своему усмотрению конкретизировать вид гарантии, например, установив обязанность предоставления банковской гарантии). Способ обеспечения исполнения договора из указанных в документации о закупке и (или) договоре определяется участником закупки самостоятельно с учетом требований документации о закупке, однако, Заказчик вправе установить, что обеспечение исполнения договора осуществляется исключительно в форме передачи Заказчику денежных средств. Комиссия вправе считать обеспечение исполнения договора не предоставленным до момента зачисления денежных средств на указанный для этого счет Заказчика или передачи Заказчику оригинала безотзывной гарантии.

3. Обеспечение исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств является способом обеспечения обязательства в дополнение к предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации способам, закрепляется отдельным соглашением. Обеспечение исполнения договора осуществляется на основании подписанного Заказчиком и участником закупки соглашения, которое определяет условия предоставления обеспечения и его возврата участнику закупки. Форма соглашения об обеспечении исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств прилагается к документации о закупке. Документацией о закупке могут быть предусмотрены специальные правила документооборота в отношении соглашения об обеспечении исполнения договора. Участник закупки предоставляет подписанное им соглашение вместе с договором, после чего оно подписывается Заказчиком. Заказчик вправе считать обеспечение исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств не предоставленным при нарушении формы соглашения об обеспечении или наличии иных дефектов оформления, значимых по мнению Заказчика, а равно при отсутствии денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на указанном Заказчиком счете по истечении предусмотренного для предоставления подписанного участником закупки договора срока.

4. Заказчик вправе установить требования к лицам, в том числе, банкам, гарантия которых будет признана надлежащей, а также к форме и содержанию гарантии. В случае предоставления гарантии от лица, которое не соответствует установленным Заказчиком требованиям, Заказчик вправе признать обеспечение не предоставленным. В случае несоответствия формы или условий гарантии предписанным Заказчиком условиям Комиссия вправе признать обеспечение исполнения договора не предоставленным. Заказчик вправе считать обеспечение исполнения договора не предоставленным, а участника закупки - уклонившимся от заключения договора, если такой участник закупки не предоставит Заказчику в установленный для предоставления подписанного участником закупки договора срок, оригинал соответствующей гарантии.

5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, а в отношении закупок сложной научно-технической продукции, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, приобретения товаров, работ, услуг без которых будет существенно затруднена уставная деятельность Заказчика либо будет поставлено под угрозу надлежащее выполнение им обязательств перед третьими лицами (в том числе, но не исключительно условия реализации грантов) – 45 процентов начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе не заключать договор до предоставления соответствующего обеспечения.

7. Во всех случаях, когда Заказчик имеет право считать обеспечение исполнения договора не предоставленным, Заказчик получает право считать участника закупки уклонившимся от заключения договора.

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются участнику закупки, с которым заключен договор не позднее чем через шестьдесят дней со дня подписания акта об окончательной приемке исполнения обязательств по договору, расторжения договора по соглашению сторон, подписания сторонами иного документа,

предусмотренного договором как основание для возврата обеспечения (такой возврат по условиям договора может быть полным или частичным в отношении соответствующих обеспечиваемых обязательств).

9. В случае частичного исполнения обязательств по договору Заказчик и контрагент вправе по соглашению сторон изменить форму обеспечения исполнения договора и / или уменьшить размер такого обеспечения.

10. В случае продления сроков исполнения обязательств по договору дополнительным соглашением сторон договора или в одностороннем порядке контрагент обязан пропорционально продлить обеспечение исполнения договора, так чтобы обеспечение действовало не менее шестидесяти дней со дня планируемого подписания акта об окончательной приемке исполнения обязательств либо со дня планируемого исполнения конкретных обеспечиваемых обязательств. Неисполнение указанной обязанности контрагента в течение десяти дней со дня продления сроков исполнения обязательств по договору дополнительным соглашением сторон договора или в одностороннем порядке дает Заказчику право расторгнуть договор в связи с неисполнением существенного условия договора.

11. В случае, если обеспечение исполнения договора в форме безотзывной гарантии становится ненадлежащим (например, банк перестает соответствовать установленным требованиям, прекращает свою деятельность и т.п.), контрагент обязан в течение десяти дней с такого момента заменить обеспечение исполнения договора в установленном договорном порядке. Неисполнение указанной обязанности контрагента дает Заказчику право расторгнуть договор в связи с неисполнением существенного условия договора.

12. Взыскание на обеспечение для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по договору. Для целей обращения взыскания на обеспечение подтверждением исполнения обязательств по договору являются подписанные в надлежащий срок обеими сторонами договора акты (договором могут быть установлены прочие документы в дополнение к таким актам или взамен их), подтверждающие исполнение обязательств по договору, а достаточным доказательством обоснованности удовлетворения Заказчика за счёт внесённых денежных средств – отсутствие подписанных в надлежащий срок сторонами договора актов (договором могут быть установлены прочие документы в дополнение к таким актам или взамен их), подтверждающих исполнение контрагентом обязательств по договору, что не лишает контрагента права в дальнейшем оспаривать такое удовлетворение Заказчика, в том числе по основанию неправомерного его уклонения от подписания вышеупомянутых актов.

13. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе удовлетворить свои требования в полном размере обеспечения в случае наличия основания для расторжения договора, в остальных случаях Заказчик вправе удовлетворить свои требования за счёт обеспечения в размере, указанном в требовании по оплате контрагентом неустойки, штрафов, пени, возмещении убытков и т.д. Для целей взыскания убытков Заказчик вправе указать, какие именно обязательства Заказчика, влекущие упущенную выгоду, пострадают при ненадлежащем исполнении договора, установить размер такой упущенной выгоды.

14. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1-3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 12, частей 13 и 14 настоящей статьи. При этом независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

15. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства,

типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей настоящего Федерального закона.

Статья 16. Содержание и порядок подачи заявок на участие в закупке.

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки в соответствии с Законом о закупках и Положением.

2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. На момент подачи заявки на участие в закупке все документы, входящие в состав заявки, а также содержащиеся в них полномочия, все сведения из состава заявки должны быть актуальными, действительными и достоверными. Подачей заявки на участие в закупке участник закупки выражает свое согласие исполнить договор на условиях, предусмотренных документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки и конкретизированных предложением участника закупки.

4. Представленные в составе заявки на участие в закупке копии документов, если это требуется документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, заверяются надлежащим способом.

5. Все листы заявки на участие в закупке (каждого тома заявки) на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. Если иное не установлено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, заявка должна содержать общую опись документов, каждый том заявки должен содержать опись документов этого тома, быть скреплен печатью участника закупки (при наличии таковой) и подписан участником закупки или лицом, надлежащим образом уполномоченным таким участником закупки. На бумажном носителе участники закупки подают заявки на участие в закупке в запечатанных конвертах, на которых обязательно указывается наименование закупки. Подача заявок на участие в закупках в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

7. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник такой закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить). Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала ЭП и в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится такая закупка. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

8. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения и документы:

1) полное и сокращенное наименование (при наличии последнего), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, факса, электронной почты, а также, при наличии такового, адрес сайта в сети «интернет», идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки;

2) надлежащим образом полученные, оформленные, заверенные не ранее установленного документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки срока (вплоть до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке):

а) копии учредительных документов участника закупки в действующей на момент подачи заявки на участие в закупке редакции (для юридических лиц);

б) копию свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) / выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

д) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), копии таких документов;

е) копию последней бухгалтерской отчетности / копию бухгалтерской отчетности за последний полный год / копию книги доходов и расходов за последний полный год с отметкой налогового органа;

3) надлежащим образом полученные, оформленные, заверенные не ранее установленного документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки срока (вплоть до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке), копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, а именно:

а) копия принятого высшим органом управления решения или решения единоличного собственника о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту также – руководитель);

б) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал или копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, подписанной руководителем и скрепленной печатью участника закупки, а в случае, если доверенность подписана иным лицом, указанная доверенность должна быть заверена в соответствии с правилами, установленными в документации о закупке, а при отсутствии таковых, в соответствии с ГК РФ;

в) копия приказа руководителя о вступлении в должность;

г) копия паспорта руководителя организации, либо иного действительного документа, удостоверяющего личность руководителя организации и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

4) надлежащим образом полученные, оформленные, заверенные не ранее установленного документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки срока (вплоть до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке), документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, либо копии таких документов;

5) надлежащим образом полученные, оформленные, заверенные документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

6) оформленное в произвольной форме в соответствии с законодательством или на усмотрение Заказчика по установленной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки форме решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора / предоставление обеспечения заявки на участие в закупке / предоставление обеспечения договора являются крупной сделкой, либо, если на усмотрение Заказчика такое требование установлено документацией о закупке, доказательства того, что такое решение не требуется в объеме и по правилам, установленным документацией о закупке;

7) согласие на исполнение всех условий договора, в том числе, но не исключительно: поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, соответствие поставляемого / используемого товара требованиям Заказчика, выполнение гарантийных обязательств и пр.;

8) конкретные параметры работ, услуг, прочих условий исполнения договора в соответствии с установленными документацией о закупке требованиями;

9) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

10) сведения, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

11) являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке предложения и сведения, а также в соответствии с документацией о закупке оригиналы или копии / заверенные копии документов, необходимых для оценки таких заявок,

9. Приведенный выше перечень не является исчерпывающим, поэтому Заказчик вправе выбрать отдельные пункты, подпункты, положения подпунктов, дополнить, изменить, сократить, конкретизировать приведенный выше перечень в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки, в связи с чем заявка на участие в закупке должна содержать иные соответствующие документы и сведения.

10. Участник закупки вправе дополнить заявку любыми сведениями или документами по своему усмотрению, если это не запрещено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

11. Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки рекомендуемые или обязательные формы предоставления сведений, определить последствия несоблюдения обязательных форм предоставления сведений.

12. Правила описания предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг, прочих условий исполнения договора могут определяться соответствующей инструкцией в составе документации о закупке и (или) извещении об осуществлении закупки, нарушение таких правил дает право признать заявку на участие в закупке не соответствующей.

13. Если закупка не проводится в электронной форме, то Заказчик ведет учет каждой поступившей заявки на участие в закупке. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке до момента начала рассмотрения заявок.

Статья 17. Общие правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется закупочной комиссией. Закупочная комиссия в своей работе руководствуется извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, Положением, а также напрямую применяет нормы законодательства.

2. В случае подачи одним лицом нескольких заявок, все такие заявки не рассматриваются.

3. Закупочная комиссия в рамках порядка и сроков, установленных в соответствии с Положением и документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, последовательно рассматривает заявки на участие в закупке, рассматривает заявки участников закупки. Комиссия проводит оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, при наличии оснований осуществляет процедуры переторжки.

4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе (но не обязана) принять решение о необходимости устранения недостатков соответствующих частей заявки на участие в закупке в отношении одной или нескольких таких заявок. В этом случае Комиссия уведомляет подавших такие заявки на участие в закупке лиц о допущенных ими конкретных фактах их несоответствия, несоответствия предлагаемых ими товаров, работ, услуг и (или) описания предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, прочих недостатках заявки на участие в закупке и дает им срок для устранения таких несоответствий и указывает конкретный порядок для этого. Если в отношении одной заявки на участие в закупке принято решение о возможности устранения недостатков по какому-либо недостатку (недостаткам), то Комиссия обязана предоставить такую возможность другим участникам закупки по этому недостатку (недостаткам), но не обязана предоставить такую возможность участникам закупки, подавшим заявки с другими недостатками, даже если таковые относятся к одному и тому же основанию несоответствия. В случае полного и своевременного устранения таких несоответствий Комиссия рассматривает заявку на участие в закупке как соответствующую в исправленной части.

5. Комиссия проверяет заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

6. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия принимает решение о соответствии заявки требованиям документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки или о несоответствии заявки требованиям документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки.

7. Решение о несоответствии заявки требованиям документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки принимается по одному или нескольким основаниям из числа следующих:

1) непредставление в заявке документов и (или) информации, которые предусмотрены требованиями к составу заявки;

2) несоответствие документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки;

3) наличие в заявке, документах в составе заявки недостоверной информации;

4) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в отношении участника закупки;

5) несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг требованиям, установленным в отношении них заказчиком.

8. Закупка признается не состоявшейся, если:

1) на участие в такой закупке не подано заявок;

2) если подана одна заявка;

3) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение о соответствии требованиям документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки менее чем двух заявок.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится в целях определения победителя закупки.

10. Основанием для выбора победителя закупки при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке является решение о наиболее выгодном из числа предложений на участие в закупке участников закупки. Остальные участники закупки ранжируются, начиная со второго места, по мере уменьшения выгодности их предложений. Наиболее выгодное из числа предложений на участие в закупке участников закупки и менее выгодные предложения определяются в соответствии с установленными документацией о закупке критериями и порядком оценки. В случае, если при проведении закупки были предъявлены обязательные требования, связанные с предоставлением для осмотра, изучения, тестирования образцов товара, оказанием тестовой услуги, выполнением тестовой работы, обучением, прочим ознакомлением с предлагаемыми участником закупки товарами, работами, услугами для проверки их качества и соответствия требованиям документации о закупке, а равно требования о предоставлении для осмотра, изучения, тестирования производственных мощностей участника конкурентной закупки, прочих ресурсов, которые в соответствии с документацией о закупке необходимы для надлежащего исполнения договора, Комиссия вправе провести соответствующие испытания и (или) ознакомления и принять решение с их учетом.

Статья 18. Особенности осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг с особенностями участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту также – СМСП), утвержденными Правительством РФ, в случаях и по основаниям, предусмотренным Правительством РФ.

2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

2) участниками которых являются только субъекты МСП;

3) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

3. Для осуществления закупок у субъектов МСП, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящей статьи Положения о закупке, Заказчик локальным актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП (далее - Перечень).

4. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Утвержденный Перечень размещается Заказчиком в единой информационной системе.

5. В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в единой информационной системе.

6. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 настоящей статьи Положения о закупке, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 статьи 18 настоящего Положения,

предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2 статьи 18 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящей статьи Положения о закупке, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

9. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

10. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, предусмотренной настоящим разделом Положения о закупке, с субъектом МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, участниками которых являются только субъекты МСП, в порядке и случаях, предусмотренных Положением о закупке, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

12. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

13. При проведении конкурентных закупок в электронной форме требования ст. 3.4 Закона о закупках имеют приоритет перед общим порядком проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

14. Информация о проведении конкурса/аукциона в электронной форме среди субъектов МСП, включая извещение и документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе/аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе/аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

15. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме среди субъектов МСП, в том числе извещение, документация о закупке, проект договора, размещаются в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

16. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, а также проект договора, размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

17. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки должны представить в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

18. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) руководителем, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда

о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

19. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 16 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 16 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной.

При осуществлении иных конкурентных закупок заказчик вправе установить требование о предоставлении декларации, предусмотренной подпунктом 9 пункта 16 настоящего раздела в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

20. Одной из форм проведения неконкурентной закупки только для субъектов МСП является «закупка в электронном магазине только для субъектов МСП (п. 20.1 ПП РФ № 1352)». Порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

2) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

3) участники закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки;

4) заказчик размещает на электронной площадке и при необходимости в ЕИС информацию (извещение) о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки. При размещении сведений о закупаемых товарах, работах, услугах, заказчик вправе включить в такое извещение сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ и иные сведения.

5) оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

6) заказчик рассматривает подобранные оператором предварительные предложения на соответствие требованиям извещения и (или) документации. По результатам рассмотрения

таких предварительных предложений заказчик формирует протокол и размещает его в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

7) единственным критерием оценки участников закупки является цена. Заказчик определяет участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предложившего наименьшую цену, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки и признанных соответствующим требованиям извещения заказчиком.

8) договор (договоры) заключается с использованием электронной площадки с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с настоящим разделом и на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением и (или) документацией согласно пп. 4 п. 18 настоящего раздела, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. В случае, если договор не заключен с признанным победителем закупки, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, чье предварительное предложение занимает второе и последующие места. Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками.

Статья 19. Порядок заключения и исполнения договора.

1. Заключение договора по результатам закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства.

2. По результатам конкурентной закупки составляется итоговый протокол рассмотрения и оценки всех заявок в двух экземплярах, которые подписываются всеми членами Комиссии. Один экземпляр хранится у Заказчика, другой в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется победителю (единственному участнику), с приложением проекта договора.

3. Итоговый протокол по результатам конкурентной закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней с даты подписания указанного протокола.

4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

5. Договор по результатам закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора.

6. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не раннее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, в следующем порядке.

7. Договор заключается на условиях, указанных в документации к закупке и в заявке победителя (единственного участника) закупки.

8. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки победитель (единственный участник) обязан подписать договор и представить два экземпляра Заказчику. При этом победитель (единственный участник) закупки обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения договора в размере, который предусмотрен документацией к закупке. В случае, если победителем (единственным участником) закупки не исполнены требования настоящей части, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае проведения конкурентной закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой присвоен второй номер.

10. Проект договора в случае согласия участника конкурентной закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации к закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие в закупке

которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

11. Не предоставление участником конкурентной закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурентная закупка признается несостоявшейся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12. В течение 5 дней с даты получения от победителя конкурентной закупки или участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

13. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа Управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения.

14. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

15. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более 7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

16. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

17. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским законодательством.

18. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

19. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

20. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа со стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским законодательством.

Статья 20. Открытый конкурс.

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Под открытым конкурсом понимается одна из разновидностей конкурса, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, документации о закупке (далее по тексту также – конкурсной документации).

3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

4. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

5. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения, предусмотренные ст. 10 Положения. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные ст. 11 Положения.

6. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета договора не допускается. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 дней.

8. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в ч. 10 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на конверте указывается номер и наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка в строгом соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке.

11. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы в соответствии со ст. 16 Положения;

2) иные сведения и документы в соответствии с документацией о закупке.

12. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке. В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в документации о закупке.

13. Все листы поданной в письменной форме заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

14. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации с присвоением порядкового номера в порядке поступления, указанием даты и времени поступления, лота, на который

подана заявка (при наличии лотов). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

15. Конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, регистрируется Заказчиком, не вскрывается и возвращается участнику.

16. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

17. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с Положением.

18. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в открытом конкурсе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

19. Подача заявки на участие в открытом конкурсе означает, что участник изучил всю конкурсную документацию и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации.

20. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

21. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время, не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, направив об этом уведомление в порядке и по форме, установленные документацией о проведении открытого конкурса.

22. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

23. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

24. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Председатель Комиссии объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Председатель Комиссии объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

25. В случае установления (в любое время после начала вскрытия конвертов с заявками) факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

26. В ходе вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Председатель или любой из членов комиссии оглашает следующую информацию:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) информацию о содержимом конверта (заявка на участие в конкурсе, ее изменение, отзыв, иное);

3) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) любые иные сведения, содержащиеся в заявке.

27. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в который включаются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

28. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

29. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

30. Заказчик может осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

31. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

32. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

33. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

34. Комиссия признает заявку на участие в открытом конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации по основаниям, названным в ч. 7 ст. 17 Положения.

35. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

36. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

37. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

38. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, указанные в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

39. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок (он является итоговым), в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае,

если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

40. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

41. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней с даты подписания указанного протокола.

42. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

43. Договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации о закупке.

44. В течение 5 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить два экземпляра договора Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

45. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

46. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения

договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

47. Не предоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

48. В течение 5 дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

49. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Статья 21. Конкурс в электронной форме.

1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом особенностей, установленных ст. 3.3 Закона о закупках.

2. Проведение конкурса в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Статья 22. Закрытый конкурс.

1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом особенностей, установленных ст. 3.5 Закона о закупках.

2. Закрытый конкурс проводится только в случаях, предусмотренных пунктом 15 статьи 5 настоящего Положения.

3. При проведении закрытого конкурса заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, включая порядок заключения договора и последствия признания закупки несостоявшейся, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.

4. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закрытого конкурса заказчик составляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса, в сроки, предусмотренные настоящим Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса.

5. Сведения о закрытом конкурсе, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат размещению в ЕИС.

6. Участник закрытого конкурса представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 23. Открытый аукцион.

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее по тексту также – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Под открытым аукционом понимается одна из разновидностей аукциона, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, документации о закупке (далее по тексту также – аукционной документации).

3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

5. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать сведения, предусмотренные ст. 10 Положения. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные ст. 11 Положения.

6. Аукционная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе. Изменение предмета договора не допускается. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем 10 дней.

8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в ч. 10 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

10. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на конверте

указывается номер и наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка в строгом соответствии с извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке.

11. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) сведения и документы в соответствии со ст. 16 Положения;

2) иные сведения и документы в соответствии с документацией о закупке.

12. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке. В случае, если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в документации о закупке.

13. Все листы поданной в письменной форме заявки, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

14. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации с присвоением порядкового номера в порядке поступления, указанием даты и времени поступления, лота, на который подана заявка (при наличии лотов). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается.

15. Конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, регистрируется Заказчиком, не вскрывается и возвращается участнику.

16. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

17. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе в соответствии с Положением.

18. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в открытом аукционе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

19. Подача заявки на участие в открытом аукционе означает, что участник изучил всю аукционную документацию и безоговорочно согласен с условиями участия в аукционе, содержащимися в аукционной документации.

20. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

21. Участник, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время, не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, направив об этом уведомление в порядке и по форме, установленные документацией о проведении открытого аукциона.

22. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в аукционной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом аукционе осуществляются в один день.

23. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

24. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе Председатель Комиссии объявляет участникам аукциона, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом аукционе до вскрытия таких конвертов. При этом Председатель Комиссии объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом аукционе одним участником аукциона.

25. В случае установления (в любое время после начала вскрытия конвертов с заявками) факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

26. В ходе вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в аукционе Председатель или любой из членов комиссии оглашает следующую информацию:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается;

2) информацию о содержимом конверта (заявка на участие в аукционе, ее изменение, отзыв, иное);

3) наличие сведений и документов, предусмотренных аукционной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в аукционе;

4) любые иные сведения, содержащиеся в заявке.

27. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, в который включаются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в открытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

4) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

28. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

29. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

30. Заказчик может осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

31. Участник аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

32. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и аукционной документацией.

33. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

34. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

35. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

36. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке.

37. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

38. Комиссия признает заявку на участие в открытом аукционе не соответствующей требованиям аукционной документации по основаниям, названным в ч. 7 ст. 17 Положения.

39. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

40. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

41. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, в том числе решение об отказе в допуске к участию в аукционе участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, Заказчик вправе предложить заключить договор на условиях, установленных аукционной документацией, любому лицу, отвечающему требованиям, предусмотренным аукционной документацией. Договор считается заключенным на основании проведения аукциона.

42. В случае принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, Заказчик заключает договор с таким участником

аукциона по согласованной с подавшим заявку участником закупки цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота). Договор считается заключенным на основании проведения аукциона.

43. В открытом аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

44. Открытый аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

45. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». Шаг аукциона может быть указан в рублях или процентах от начальной (максимальной) цены лота.

46. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

47. Аукционистом является председатель Комиссии либо аукционист выбирается из числа членов Комиссии. В случае, проведения аукциона в электронной форме, аукционист не избирается.

48. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки). При проведении аукциона в электронной форме, номер участнику аукциона присваивается электронной площадкой;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион. При проведении аукциона в электронной форме, указанные сведения не оглашаются;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном настоящей статьей, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. При проведении аукциона в электронной форме, участники аукциона делают свои предложения самостоятельно на электронной площадке;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена. При проведении аукциона в электронной форме, указанные сведения не оглашаются;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Аукцион в электронной форме считается оконченным, если по истечении 15 минут после последнего предложения о цене договора ни один из участников не предложил новую цену договора (при этом шаг аукциона составляет не ниже 0,5 процента начальной цены договора). Средствами электронной

площадки фиксируется последнее и предпоследнее предложение по цене договора и регистрационные номера участников сделавших такие предложения.

49. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

50. При проведении открытого аукциона Заказчик ведет протокол аукциона (он является итоговым), в котором должны содержаться сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) о месте, дате и времени проведения аукциона;

7) об участниках аукциона;

8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта;

9) о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

10) о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

51. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания указанного протокола.

52. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

55. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

54. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

55. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе, Заказчик обязан возвратить в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукциона, участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

56. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в аукционной документации и в заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

57. Договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации о закупке.

58. В течение 5 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе победитель аукциона обязан подписать договор и представить два экземпляра договора Заказчику. При этом победитель аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен аукционной документацией. В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

59. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

60. Проект договора в случае согласия участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

61. Не предоставление участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

62. В течение 5 дней с даты получения от победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

63. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Статья 24. Аукцион в электронной форме.

1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке проведения открытого аукциона с учетом особенностей, установленных ст. 3.3 Закона о закупках.

2. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Статья 25. Закрытый аукцион.

1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона с учетом особенностей, установленных ст. 3.5 Закона о закупках.

2. Закрытый аукцион проводится только в случаях, предусмотренных пунктом 15 статьи 5 настоящего Положения.

3. При проведении закрытого аукциона заказчик руководствуется правилами проведения аукциона, включая порядок заключения договора и последствия признания закупки несостоявшейся, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.

4. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закрытого аукциона заказчик составляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого аукциона, в сроки, предусмотренные настоящим Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении ацкциона.

5. Сведения о закрытом аукционе, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат размещению в ЕИС.

6. Участник закрытого аукциона представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 26. Запрос предложений в электронной форме.

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3. Под запросом предложений в электронной форме понимается одна из разновидностей запроса предложений.

4. Запрос предложений в электронной форме проводится с учетом особенностей, установленных ст. 3.3 Закона о закупках.

5. Проведение запроса предложений в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Статья 27. Закрытый запрос предложений.

1. Закрытый запрос предложений проводится с учетом особенностей, установленных ст. 3.5 Закона о закупках.

2. Закрытый запрос предложений проводится только в случаях, предусмотренных пунктом 15 статьи 5 настоящего Положения.

3. При проведении закрытого запроса предложений заказчик руководствуется правилами проведения запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания закупки несостоявшейся, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.

4. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закрытого запроса предложений заказчик составляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений, в сроки, предусмотренные настоящим Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

5. Сведения о закрытом запросе предложений, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат размещению в ЕИС.

6. Участник закрытого запроса предложений представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 28. Запрос котировок в электронной форме.

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Под запросом котировок в электронной форме понимается одна из разновидностей запроса котировок.

4. Запрос котировок в электронной форме проводится с учетом особенностей, установленных ст. 3.3 Закона о закупках.

5. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Статья 29. Закрытый запрос котировок.

1. Закрытый запрос котировок проводится с учетом особенностей, установленных ст. 3.5 Закона о закупках.

2. Закрытый запрос котировок проводится только в случаях, предусмотренных пунктом 15 статьи 5 настоящего Положения.

3. При проведении закрытого запроса котировок заказчик руководствуется правилами проведения запроса котировок, включая порядок заключения договора и последствия признания закупки несостоявшейся, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.

4. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закрытого запроса котировок заказчик составляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок, в сроки, предусмотренные настоящим Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

5. Сведения о закрытом запросе котировок, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации,

протоколы, составляемые в ходе проведения закрытого запроса котировок, не подлежат размещению в ЕИС.

6. Участник закрытого запроса котировок представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 30. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентная закупка, при которой Заказчик заключает договор с выбранным им конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в подразделе – поставщик, контрагент) с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

3. Заказчик вправе обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника закупки у единственного поставщика, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

4. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает директор Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного или устного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

5. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

6. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС только в случаях, определенных в Законе о закупках.

7. В случае если начальная максимальная цена договора превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей Заказчик размещает информацию о такой закупке в плане закупок в соответствии с настоящим Положением и размещает информацию о заключенном договоре в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

8. В соответствии с ч.5 ст. 4 Закона о закупках при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение об осуществлении закупки и документация о закупке не разрабатываются Заказчиком и не размещаются в единой информационной системе.

9. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки у единственного поставщика, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиком или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отказе проведения закупки принимает руководитель или уполномоченное должностное лицо.

10. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским Кодексом Российской Федерации для совершения сделок, в случае если цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

Статья 31. Порядок подготовки и осуществления закупок в агрегаторах малых закупок (электронном магазине)

1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту – продукция) малого объема с начальной (максимальной) ценой договора, не превышающей 5 (пять) млн. руб. с использованием агрегатора малых закупок (электронного магазина). При этом такие закупки осуществляются заказчиком (организатором закупки при его наличии) на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Закупка с использованием электронного магазина вправе проводить закупки только для субъектов МСП в соответствии с пп. б п. 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. ПП РФ от 11.12.2014 № 1352) (далее по тексту - Положение о закупках у субъектов МСП). Такая закупка будет являться неконкурентной закупкой.

3. Заказчик вправе разработать извещение и документацию при осуществлении закупки с использованием электронного магазина, при этом, если в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, Заказчик обязан размещать информацию о закупке в ЕИС, заказчик обязан разработать такие извещения и документацию. В соответствии с п. 20 Положения о закупках у субъектов МСП в извещении о закупке и документации о закупке только для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – субъекты МСП) указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

4. Заказчик самостоятельно определяет требования к участникам закупки, перечень сведений, содержащихся в извещении и документации (при наличии) в зависимости от особенности закупаемой продукции, при этом требования ч. 9 и ч. 10 ст. 4 Закона № 223-ФЗ заказчик вправе не предъявлять к таким извещению и документации (при наличии).

5. В случае, если извещение и документация подлежат размещению в ЕИС, заказчик при описании предмета закупки указывает конкретные марки, модели, товарные знаки, без указания на слово «или эквивалент». Устанавливается запрет на предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг.

6. Условия и срок проведения закупки с использованием электронного магазина заказчик устанавливает самостоятельно в соответствии с регламентом электронного магазина. При этом минимальный срок для подачи предложений Поставщика о продаже должен быть определен не менее одного рабочего дня. Время для подачи предложений Поставщика о продаже устанавливается в рабочие часы Заказчика.

7. Закупка с использованием электронного магазина проводится по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего Положения о закупке. В случае если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными настоящим Положением о закупке правилами проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступен неограниченному кругу лиц. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.

8. Порядок и форма заключения договора по результатам закупки с использованием электронного магазина определяется в соответствии с правилами ЭП.

9. Срок заключения договора при осуществлении закупки с использованием электронного магазина должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Статья 32. Антидемпинговые меры.

1. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

2. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

3. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

4. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

5. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (подпункт 1 или подпункт 2 пункта 1 настоящей статьи) принимаются заказчиком путем установления в закупочной документации при ее размещении или, в случае проведения запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок при его размещении, возможности о применении таких мер. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.